


Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Мастер-класс»

Утверждаю
Директор  Коробкова И.И.
«12» января 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательного процесса (далее — Положение) в ЧОУ ДПО «Мастер-класс» (далее Образовательная организация) устанавливает ключевые принципы, направления и порядок взаимодействия работников при организации учебного процесса в Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. М 292, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от .07.2013 г. М 499, Уставом ЧОУ ДПО «Мастер-класс»

1.2. Настоящее положение распространяется на всех работников ЧОУ ДПО «Мастер-класс».

1.3. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессионального обучения, направленного на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение включает:

- профессиональную подготовку по профессиям рабочих и должностям служащих;
- профессиональную переподготовку рабочих и служащих;
- повышение квалификации рабочих и служащих.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2 Термины и определения

2.1. Группа – группа лиц, обучающихся по дополнительной образовательной программе.

2.2. Дело группы – пакет организационно-технических и (или) распорядительных документов, необходимых для организации обучения и фиксирования результатов обучения группы или лица обучающихся индивидуально.

2.3. Программа обучения – комплекс учебно-методических материалов, утвержденных

директором ЧОУ ДПО «Мастер-класс». При необходимости (для осуществления образовательного процесса) программа согласовывается с федеральными или территориальными надзорными органами.

2.4. Образовательный процесс – комплекс мероприятий по планированию, проведению

обучения и оценки его эффективности.

2.5. Обучающийся (слушатель) – лицо, осваивающее образовательные программы дополнительного профессионального образования.

2.6. Образовательная организация – ЧОУ ДПО «Мастер-класс», осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

2.7. Заказчик – физическое лицо либо организация (работодатель), заключившее с образовательной организацией договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3 Правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

3.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разработанной и утверждённой Образовательной организацией, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов). При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Образовательной организацией, с учётом

особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

3.2. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.3. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Образовательной организации.

3.4. Лицам, успешно сдавшим итоговую аттестацию, присваивается разряд по результатам профессионального обучения и выдаётся свидетельство.

3.5. Программы профессионального обучения предусматривают теоретическое и практическое (производственное) обучение.

3.6. Теоретическое обучение рабочих осуществляется в учебной группе. Допускается индивидуальная подготовка. При индивидуальной подготовке обучаемый изучает теоретический курс самостоятельно и путем консультаций у преподавателей теоретического обучения, а производственное обучение проходит индивидуально под руководством мастера производственного обучения.

Теоретическое обучение слушателей проходит в учебных помещениях Образовательного учреждения, согласно утвержденного Директором образовательного учреждения расписания занятий, в очной форме.

3.7. Обучающиеся, освоившие теоретический курс по профессии, допускаются к практическому обучению.

3.8. Сроки проведения производственного обучения, объём выполнения работ и их содержание определяются учебными планами и программами по профессиям.

3.9. Производственное обучение осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.10.1. За время производственного обучения обучающиеся должны научиться самостоятельно выполнять работы по изучаемой профессии в соответствии с программой производственного обучения и квалификационной характеристикой соответствующего разряда.

3.13. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4 Правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

4.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой, разработанной и утверждённой Образовательной организацией с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

4.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной подготовки и программ профессиональной переподготовки).

4.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.4. Срок освоения программы профессиональной подготовки продолжительностью не менее 250 часов., программы профессиональной переподготовки не менее 250 часов и программы повышения квалификации — не менее 16 часов.

5 .Правила приема обучающихся в Образовательную организацию

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в ЧОУ ДПО «Мастер-класс» имеют право обучаться граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

5.2. Правила приема обучающихся в ЧОУ ДПО «Мастер-класс» определяются отдельным Положением, утвержденным директором Образовательной организации.

5.3. Основанием для оказания образовательных услуг для физических лиц являются следующие документы:

- Заявление от физических лиц о намерении пройти обучение в ЧОУ ДПО «Мастер-класс» по установленной форме;
- Договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- Оплата за обучение;

5.4. Основанием для оказания образовательных услуг для юридических лиц являются следующие документы:

- Заявка организации — Заказчика об обучении своих работников
- Заключение государственного контракта;
- Платежное поручение.

6 Режим образовательного процесса

6.1. Образовательный процесс в ЧОУ ДПО «Мастер-класс»

осуществляется в течение всего календарного года.

Занятия проводятся с 10 до 18-00 часов.

6.2. Для осуществления образовательного процесса ЧОУ ДПО «Мастер-класс» самостоятельно разрабатывает учебные планы, график проведения занятий и расписание учебных занятий.

6.3. Для реализации всех видов образовательных программ в ЧОУ ДПО «Мастер-класс» устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, вебинары, консультации, деловые игры, курсовые и аттестационные работы.

Расписание учебных занятий:

1 смена с 10-00 до 14-00

2 смена с 14-00 до 18-00

6.8.Последовательность занятий в течение дня, их расписание по дням недели, продолжительность перерывов между занятиями устанавливается расписанием групп подготовленными работниками и утвержденными директором ЧОУ ДПО «Мастер-класс»

7 Организация образовательного процесса

7.1.Заявки от Заказчиков поступают в ЧОУ ДПО «Мастер-класс», регистрируются в Журнале регистрации заявок.

7.2.Оплата за обучение производится на основании счета. Акты сдачи-приемки оказанных услуг составляются в ЧОУ ДПО «Мастер-класс» протоколов итоговой аттестации (зачета), регистрируются, доставляются Заказчикам, сводятся в отчет о выполненных работах (юридические лица).

7.3.С физическим лицом, желающим обучиться за наличный расчет, на основании заявления заключается договор об образовании. Оплата за обучение производится через расчетный счет размере предоплаты или наличными денежными средствами в кассу ЧОУ ДПО «Мастер-класс» до начала занятий.

7.4.Физическое лицо, заключившее договор на обучение, вправе расторгнуть договор без объяснения причин при условии полного возмещения исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.5.Возможно расторжение физическим лицом оформленного договора на одну образовательную программу и перезаключения на другую.

7.6.Заявление о возврате денежных средств направляется в работу только после издания приказа об отчислении, поскольку методика расчета учитывает дату отчисления в соответствии с приказом.

7.7. Комплектация учебных групп по заявкам Заказчика и проект приказа на открытие (формирование) групп готовится ЧОУ ДПО «Мастер-класс», при наличии подписанных договоров.

7.8. В ЧОУ ДПО «Мастер-класс» формируется, и хранится следующая документация:

- Приказы.
- Журналы, необходимые для ведения образовательного процесса.
- Образовательные программы, учебно-тематические планы, утвержденные директором и согласованные с надзорными органами (при необходимости для осуществления реализации программ).
- Расписание учебных занятий.
- Положения, инструкции, регламенты.
- Дела учебных групп.
- Протоколы заседания комиссий по итоговой аттестации.
- Тесты по реализуемым образовательным программам.
- Учебные видеофильмы.
- Методические пособия и разработки.
- Документация на лицензирование.
- Договоры об образовании с физическими и юридическими лицами.

8 Порядок проведения занятий

8.1.Теоретические и практические занятия проводятся в строгом соответствии с программами и тематическими учебными планами занятий, утвержденными директором и согласованными (при необходимости), с надзорными органами.

8.2.Преподаватель перед началом информирует обучающихся об официальном сайте ЧОУ ДПО «Мастер-класс», на котором размещены сведения об образовательной организации, информирует о наличии в ЧОУ ДПО «Мастер-класс»

информационных стендов с размещенной на них соответствующей документацией.

9 Порядок проведения итоговой аттестации

9.1. Порядок проведения итоговой аттестации в ЧОУ ДПО «Мастер-класс» осуществляется в порядке, установленном Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающихся, утвержденного директором ЧОУ ДПО «Мастер-класс»

10 Документы об обучении

10.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

10.2. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по программе профессионального обучения, присваивается разряд, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

10.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

10.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении по установленной форме.

10.5. Лицам, освоившим программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются сертификаты.

11. Порядок отчисления Обучающихся

13.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в случае применения Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

13.2. Основанием для отчисления по собственному желанию (нежеланию) продолжать обучение в ЧОУ ДПО «Мастер-класс» является личное заявление Обучающегося, на основании которого издается соответствующий приказ.

13.3. Отчисление Обучающихся по инициативе Образовательной организации осуществляется на основании приказа. Не допускается отчисление Обучающегося по инициативе Образовательной организации во время их болезни, отсутствия по уважительной причине.

14. Порядок восстановления обучающихся

14.1. Основанием для восстановления Обучающихся в ЧОУ ДПО «Мастер-класс» является личное заявление лица, желающего продолжить обучение

14.2. Восстановление лица в состав обучающихся ЧОУ ДПО «Мастер-класс» осуществляется в момент формирования группы соответствующей образовательной программы.

14.3. Заявление с просьбой о восстановлении рассматривается директором ЧОУ ДПО «Мастер-класс», который делает запись о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого, на основании чего издается приказ о восстановлении.